

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

CZĘŚĆ I - NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Dane Zamawiającego: **Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Prostej 15 11-100 Lidzbark Warmiński**

Adres strony internetowej: <http://abklw.pl/index.php/bip> .

Telefon : 89 767 01 21 ; 89 767 02 22

CZĘŚĆ II - TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez stosowania przepisów ustawy PZP.

CZĘŚĆ III - OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją projektu:
„TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH POŁOŻONYCH PRZY ULICY PROSTEJ 15 KASPROWICZA 12,14,16,18 W LIDZBARKU WARMIŃSKIM”
2. Podstawowe obowiązki Wykonawcy: pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją projektu, zgodnie z postanowieniami decyzji pozwolenia na budowę, przepisami prawa budowlanego i innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a w szczególności:
 - 1) reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawdzanie zgodności realizowanych robót budowlanych z umową, dokumentacją projektową, z pozwoleniem na budowę, zasadami wiedzy technicznej oraz przepisami techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami;
 - 2) przeciwdziałanie nieprawidłowościom na placu budowy w związku z realizacją robót budowlanych oraz podejmowanie niezbędnych w tym zakresie czynności;
 - 3) sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych materiałów i wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów i wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
 - 4) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru końcowego inwestycji;
 - 5) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad w protokołach odbioru robót, stanowiących podstawę do wystawiania faktur przez realizatora robót budowlanych, a także kontrolowanie rozliczeń budowy poprzez potwierdzanie wykonanego przez realizatora robót budowlanych zakresu rzeczowego i finansowego inwestycji;
 - 6) kontrola postępu prac i robót; W trakcie prowadzenia robót Zamawiający wymaga bezpośredniej obecności inspektora/inspektorów nadzoru inwestorskiego na placu budowy wg potrzeb, lecz nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu, potwierdzonej wpisem w dzienniku budowy lub w innym dokumencie;
 - 7) sprawdzanie kosztorysów inwestorskich, ofertowych, robót dodatkowych lub zamiennych pod względem kompletności zawartości i prawidłowości ich wykonania;
 - 8) udział i przewodnictwo w naradach roboczych (sporządzanie protokołów z narad) na etapie realizacji inwestycji mających na celu m.in. rozstrzygnięcie technicznych spraw budowy, omawianie przebiegu realizacji budowy, itp.;
 - 9) opracowanie oraz przekazywanie Zamawiającemu niezbędnych dokumentów do uruchomienia finansowania projektu;
 - 10) stwierdzanie gotowości wykonanych robót do odbioru;
 - 11) dokonywanie odbiorów częściowych robót oraz odbioru końcowego;
 - 12) przekazywanie Zamawiającemu protokołów odbioru oraz dokumentacji powykonawczej;
 - 13) obecność podczas kontroli zewnętrznych w trakcie realizacji projektu i po jego zakończeniu;

- 14) dokonywanie czynności sprawdzenia kalkulacji szczegółowych lub kosztorysów przedkładanych przez Wykonawcę robót, pod względem zgodności wyceny warunkami umownymi;
- 15) sprawdzanie faktur Wykonawcy oraz dokumentów załączonych do rozliczenia robót – projektu;
- 16) uzyskanie na rzecz Zamawiającego decyzji o dopuszczeniu zrealizowanego projektu do użytkowania;
- 17) udział w pracach komisji powołanych do przeglądów gwarancyjnych dla zrealizowanego zadania inwestycyjnego i o ile zajdzie taka potrzeba - udział w pracach komisji powołanych do ustalenia stwierdzonych wad i usterek oraz kontrola ich usunięcia w okresie trwania gwarancji jakości i okresie rękojmi;
- 18) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
- 19) dokonywanie regularnych wpisów do dziennika budowy;
- 20) wykonywanie innych czynności niewymienionych wyżej, które są niezbędne do prawidłowej realizacji inwestycji.

3. W ramach zadania inwestycyjnego: „Głęboką kompleksową modernizację budynku mieszkalnego przy ul. Prostej 15 i ul. Kasprowicza 12,14,16,18 w Lidzbarku Warmińskim” RPWM.04.03.02—28-0094/17-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 zostanie wykonana termomodernizacja budynku wraz z modernizacją sieci c.o. zgodnie z dokumentacją projektową, audytem oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, które są dostępne na stronie internetowej : <http://lidzbarkw-um.bip-wm.pl>, z obowiązującymi normami i przepisami, z aktualną, posiadaną najnowszą wiedzą techniczną oraz z zasadami doświadczenia zawodowego.

4. Przedmiot zamówienia wg. Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi;

71520000-9 - Usługi nadzoru budowlanego;

5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Oferta musi obejmować całość zamówienia.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających polegających na powtórzeniu podobnych usług.

CZĘŚĆ IV - TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia: od daty zawarcia umowy, do dnia podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych objętych projektem, wykonanych bez zastrzeżeń oraz w okresie gwarancji jakości i w okresie rękojmi za wady zrealizowanych robót budowlanych. Planowany termin realizacji robót budowlanych: do dnia **30.11.2019r** . Planowany okres gwarancji jakości oraz rękojmi za wady na roboty budowlane objęte projektem wynosi: **84 miesiące**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych wykonanych bez zastrzeżeń.

CZĘŚĆ V - OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Oferta musi być sporządzona w **języku polskim**, z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty w postaci elektronicznej. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4. Dokumenty załączone do oferty w języku obcym należy złożyć w formie: oryginału lub odpisu lub wypisu lub wyciągu lub kopii wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w innych językach.

4. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
5. Zamawiający zaleca przy sporządzaniu oferty i załączników do oferty wykorzystanie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego. Dopuszcza się złożenie w ofercie dokumentów opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one zgodne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego.
6. Zaleca się, aby dokumenty przygotowane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego, miały formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
7. Zaleca się, aby całość oferty była złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie – arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub trwale połączone w jedną całość inną techniką.
8. Pożądane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
9. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
10. Dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być przedstawiane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Formularz oferty, oświadczenia, wykazy, informacje sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszego zapytania ofertowego muszą być złożone w oryginale. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
11. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) uprawnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
12. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo. Pełnomocnictwo powinno być przedstawione w oryginale lub poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii przez notariusza lub osoby, których uprawnienie do reprezentacji wynika z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów), zgodnie ze sposobem reprezentacji określonym w tych dokumentach.
13. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszego zapytania ofertowego powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym zapytaniu formie.
14. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy Wykonawcy i siedziby.
15. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały. Żadne inne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w oryginałach, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
16. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 2204, z późn. zm.) odpowiedzialności karnej podlega ten, „Kto, w celu uzyskania dla

siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

17. Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) Formularz oferty, sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, sporządzone zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 4) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 5) Dowody potwierdzające czy usługi zostały wykonane należycie
- 6) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o prawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 7) Informacja o doświadczeniu zespołu kluczowych specjalistów, sporządzona wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 8) Oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych, sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego;
- 9) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik;

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia –dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego.

18. Zamawiający wymaga sporządzenia w ofercie spisu załączników do oferty oraz podania ilości stron wchodzących w skład oferty.

19. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca **zastrzega**, że nie mogą być udostępniane i **wyказuje** iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, muszą być oznaczone klauzulą: „informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 419)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale i oddzielnie spięte. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 419), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, **zastrzegł**, że nie mogą one być udostępnione **oraz wykazał**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu z opisem „Oferta na kompleksowy nadzór inwestorski nad realizacją projektu: TERMOMODERNIZACJA BUDYNKÓW MIESZKALNYCH POŁOŻONYCH PRZY ULICY PROSTEJ 15 KASPROWICZA 12,14,16,18 W LIDZBARKU WARMIŃSKIM” Nie otwierać przed dniem 19.02.2019 godz 11:00, nazwą (firma) i adresem Wykonawcy,

zaadresowane na adres: Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Prostej 15 w Lidzbarku Warmińskim ul. Lipowa 21 11-100 Lidzbark Warmiński.

Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

20. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
21. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzenie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności z danymi zamieszczonymi na kopercie wycofanej oferty. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

CZĘŚĆ VI – MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego : ul. Lipowa 21 11-100 Lidzbark Warmiński, w terminie do dnia 19.02.2019 godz 11:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.02.2019 godz 11:05 w siedzibie Zamawiającego pok. nr 3.
Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz doświadczeniu Zespołu Kluczowych Specjalistów.

CZĘŚĆ VII – OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
2. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę wykonania zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmie się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową zapytania ofertowego. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
3. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszym zapytaniu ofertowych, w cenie ryczałtowej brutto musi ująć wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, niezbędne do prawidłowego, pełnego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę. Zaproponowana przez Wykonawcę cena jest ceną ostateczną i nie może ulec zmianie.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
5. Cena ryczałtowa brutto musi być wyrażona w złotych polskich, liczbowo i słownie z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

CZĘŚĆ VIII – OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJACY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:
 - najniższa cena – 100%,
2. Ocena oferty w zakresie przedmiotowego kryterium zostanie dokonana według następujących zasad:
 - 1) Ocena punktowa dokonana zostanie według poniższego wzoru:

najniższa cena brutto spośród złożonych ofert
Liczba punktów = -----x 100 pkt X100%
cena brutto w ofercie ocenianej

3. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymogi określone w niniejszym zapytaniu ofertowym i uzyskała najwyższą liczbę punktów

CZEŚĆ IX INNE INFORMACJE

1. Wykonawca, którego oferta została wybrana, zobowiązany jest do zawarcia umowy zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego, jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
2. Wzór umowy stanowi załącznik nr 8 do zapytania ofertowego.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z zawartej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego będzie nieważna w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. **Informacja wynikająca z art. 13 RODO** w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Wspólnota Mieszkaniowa nieruchomości przy ul. Prostej 15 11-100 Lidzbark Warmiński ul. Lipowa 21, tel. 89 767 01 21, faks: 89 767 27 50,
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Głęboką kompleksową modernizację budynku mieszkalnego przy ul. Prostej 15 i ul. Kasprowicza 12,14,16,18 w Lidzbarku Warmińskim” RPWM.04.03.02—28-0094/17-00 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach projektu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020
3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
4. Obowiązek podania przez Pani/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
5. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
7. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ XI - WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 – Wzór formularza oferty;
- Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 4 – Wzór wykazu wykonanych usług;
- Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia;
- Załącznik nr 6 – Wzór informacji o doświadczeniu zespołu kluczowych specjalistów;
- Załącznik nr 7 – Wzór oświadczenia o braku powiązań osobowych lub kapitałowych;
- Załącznik nr 8 – Wzór umowy;